แบบพัสดุ 6/1

**หนังสือขออนุมัติเบิกเงิน**

วันที่ .......... เดือน...............................พ.ศ.....................

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ด้วยการดำเนินงาน ซื้อ จ้าง โรงเรียนสาธิตฯ ตามรายการและหลักฐานที่ได้แนบมานี้และได้ให้กรรมการตรวจรับพัสดุ/การจ้าง/ตรวจรับ ครบถ้วนและถูกต้องตั้งแต่วันที่.......เดือน.......................พ.ศ..........จึงเห็นควรเบิก – จ่าย บ.กศ. อื่นๆ..............................................หมวด..........................................เป็นเงิน.......................บาท............สตางค์ (............................................................................) ตามที่ได้รับอนุมัติ ให้ดำเนินการไว้เมื่อ........................เพื่อจ่ายให้กับ (ชื่อร้าน,บริษัท,ฯลฯ)..............................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..........................................................เจ้าหน้าที่พัสดุ........../............/............

ได้ตรวจสอบและจัดทำทะเบียนคุมพัสดุแล้ว

ลงชื่อ...........................................................ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตฯ........./............/..........

ได้ตรวจสอบยอดเงินแล้ว

อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ..................................................................................................................

ลงชื่อ..........................................................

ประธานชมรมผู้ปกครอง - ครู โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์