

**แบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม**

**โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 256.....**

**1. ชื่อโครงการ**....................................................................................................................................................

 **ชื่อกิจกรรม**....................................................................................................................................................

**2. ผู้รับผิดชอบโครงการ**.....................................................................................................................................

**3. หลักการและเหตุผล**

..........................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

**4. วัตถุประสงค์ของโครงการ**

..........................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

**5. ความสอดคล้องกับ ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ ของแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์**

..........................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

**6. ระยะเวลาดำเนินการ**

..........................................................................................................................................................................

**7. สถานที่จัดโครงการ/กิจกรรม**

..........................................................................................................................................................................

**8. กลุ่มเป้าหมาย**

..........................................................................................................................................................................

**9. แผนปฏิบัติงาน/ขั้นตอนการดำเนินการ**

 **9.1 ขั้นเตรียมการ**

..........................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

 **9.2 ขั้นดำเนินการ**

..........................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

 **9.3 ขั้นสรุปและประเมินผล**

..........................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| รายการ | 2566 | 2567 |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ขั้นเตรียมการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ขั้นดำเนินการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ขั้นสรุปและประเมินผล |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**10. ผลการประเมินโครงการตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ**

..........................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

**11. สรุปผลการดำเนินงาน**

**ผลผลิต (Output)**

..........................................................................................................................................................................

**ผลลัพธ์ (Outcome)**

..........................................................................................................................................................................

**ผลกระทบ (Impact)**

..........................................................................................................................................................................

 **ด้านผลการดำเนินงาน**

 [ ]  บรรลุตามวัตถุประสงค์

 [ ]  ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์

 [ ]  อื่นๆ (ระบุ)......................................................................................................................

 **ด้านระยะเวลาดำเนินงาน**

 [ ]  เร็วกว่าแผน

 [ ]  เป็นไปตามแผน

 [ ]  ช้ากว่าแผน

 **ด้านงบประมาณ**

 [ ]  เบิกจ่ายงบประมาตามแผน

 [ ]  เบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าแผน

 [ ]  อื่นๆ (ระบุ)....................................................................................................................

**12. งบประมาณ รหัสงบประมาณ**.................................................... **แหล่งงบประมาณ**...................................

 **จัดสรร** ...................................................... บาท

 **เบิกจ่าย**...................................................... บาท

**13. ภาคผนวก**

- โครงการที่ได้รับการอนุมัติ

 - รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

 - ตัวอย่างเครื่องมือประเมินวัดความสำเร็จ

 - กำหนดการ

 - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน (ถ้ามี)

- เอกสารในการฝึกอบรม (บันทึกเชิญวิทยากร,คำกล่าวเปิด-ปิดงาน,ฯลฯ เป็นต้น)

- ภาพกิจกรรม/โครงการ ไม่เกิน 10 รูป