แบบแบบ พัสดุ 7/1

ใบสำคัญเลขที่................/..................

ฎีกาที่.............../...................

คณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุ/ตรวจการจ้าง ตามใบสำคัญนี้เป็นการถูกต้อง และได้มอบสิ่งของตามใบสำคัญให้แก่ ...................................................................ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่สถานที่และพัสดุเรียบร้อยแล้วตั้งแต่

วันที่...............เดือน.....................................พ.ศ......................

รับทราบ

...................................................

นายกวีวัฒน์ ทรัพย์สังข์

ประธานชมรมผู้ปกครอง - โรงเรียนสาธิตฯ

...........................................................

ประธานชมรมผู้ปกครอง – ครู

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

พัสดุใบสำคัญนี้ได้ลงบัญชี

เล่มที่.........................................................

หน้าที่........................................................

ลงชื่อ........................................................ (ผู้ลงบัญชี)

1................................................................ประธานกรรมการ

2................................................................กรรมการ

3................................................................กรรมการ

ลงชื่อ....................................................เจ้าหน้าที่พัสดุ