**การจัดทำเรื่องเบิก (กรณีจ้างงาน/ /จ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **รายการ** | **✓** |
| 1 | ใบเสนอราคา |  |
| 2 | แบบสำรวจความต้องการใช้วัสดุ |  |
| 3 | รหัสงบประมาณ (รายละเอียดโครงการ) |  |
| 4 | โครงการอนุมัติ |  |
| 5 | กำหนดการจัดโครงการ |  |
| 6 | ใบส่งของ/ใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน |  |
| 7 | สำเนาหน้าบัญชี Book bank |  |
| 8 | สำเนาหน้าบัญชีเคลื่อนไหวไม่เกิน 3 เดือน |  |
| 9 | ใบส่งมอบงาน |  |
| 10 | อากรแสตมป์ |  |
| 11 | สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับจ้าง |  |
| 12 | สำเนาการจดทะเบียนการค้า (กรณีนิติบุคคล) |  |
| 13 | สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทฯ (กรณีนิติบุคคล) |  |
| 14 | สำเนาหนังสือจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) (กรณีนิติบุคคล) |  |



**มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์**

**แบบสำรวจความต้องการใช้พัสดุ**

รายละเอียดการซื้อ – จ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

ข้าพเจ้า กลุ่มงาน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ .

 มีความต้องการใช้พัสดุเพื่อ รหัสงบประมาณ(20 หลัก) . การชำระเงิน 🗆 เงินสด 🗆 เงินเชื่อ ร้าน/ผู้รับจ้าง เลขประจำตัวผู้เยภาษี (13 หลัก) ของร้านค้า/ผู้รับจ้าง .ตามรายละเอียดดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **รายการ****ชนิด/ขนาด/ลักษณะ****ปริมาณงานที่จะซื้อ-จ้าง** | **ราคากลางหรือราคาซื้อหลังสุด** | **ขอดำเนินการครั้งนี้** |
| **หน่วยละ** | **จำนวนหน่วย** | **หน่วยละ** | **จำนวนเงิน** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ภาษีมูลค่าเพิ่ม (Vat)……..……..จำนวน.....................................................................บาท (ตัวอักษร) |  |
|  |

ลงชื่อ ลงชื่อ เจ้าหน้าที่

 ผู้สำรวจความต้องการและกำหนดคุณลักษณะ ( )

-2-

ได้พิจารณาแล้วเห็นสมควรจัดหาพัสดุดังกล่าว โดยให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

โดยวิธีการ 1. [ ] ประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธี [ ] ตลาดอิเลคทรอนิกส์ (e-market) [ ] ประกวดราคาอิเลคทรอนิกส์ (e-bidding)

 2. [ ] คัดเลือก 3. [ ] เฉพาะเจาะจง หมวด [ ] ค่าวัสดุ [ ] ค่าใช่สอย [ ] ค่าครุภัณฑ์ [ ] ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

เนื่องจาก ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

เห็นควรพิจารณา [ ] อนุมัติ [ ] ไม่อนุมัติ เพราะ......................................................................

 ลงชื่อ หัวหน้าเจ้าหน้าที่

 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาวีพร ปานทอง)

เห็นสมควรอนุมัติ โดยใช้เงิน [ ] งปม. [ ] บกศ. [ ] กศ.บป. รหัส .

เงินคงเหลือ บาท จ่ายครั้งนี้ บาท คงเหลือ บาท

 ลงชื่อ.....................................................

 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาวีพร ปานทอง)

 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

โดยให้บุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง บุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน

หรือผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ หรือผู้จัดทำแบบรูปรายการ

1. 1. ประธานกรรมการ

2. 2. กรรมการ

3. 3. กรรมการ

บุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

1. .

2. .

3. .

 ลงชื่อ..................................................

 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปพนสรรค์ โพธิพิทักษ์ )

 ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

 ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

**ใบส่งมอบงาน**

ชื่อ............................................................

ที่อยู่.........................................................

............................................................. ..............................................................

วันที่...........เดือน......................................พ.ศ...............

เรื่อง ขอส่งมอบงาน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

 ตามใบรายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้าง/ใบสั่งจ้าง เลขที่..…......…... /..........................

ลงวันที่..........เดือน..................................พ.ศ............... ได้ตกลงว่าจ้างให้ข้าพเจ้า..... ...............................................................

เพื่อ ...................................................................................................................................................................... โดยมีกำหนดระยะเวลา...............วัน นับตั้งแต่วันที่..........เดือน.........................................พ.ศ................... และวันสิ้นสุดวันที่...................
เดือน...................................พ.ศ.............. ในวงเงิน............................บาท (................................................................................) โดยมีขั้นตอนในการดำเนินงาน ดังนี้

1.............................................................................................................................................................. 2..............................................................................................................................................................

3..............................................................................................................................................................

 บัดนี้ ข้าพเจ้า ฯ ได้ปฏิบัติงานจ้างดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งมอบงานจ้างเพื่อตรวจรับ

ในวันที่.........เดือน....................................พ.ศ............... และขอเบิกจ่ายเงิน จำนวน............................บาท

(...................................................................................) ต่อไป

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 ลงชื่อ...........................................................ผู้รับจ้าง

 (................................................)

 อนุมัติ

 ลงชื่อ....................................................................... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปพนสรรค์ โพธิพิทักษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

 ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

คณะกรรมการตรวจการจ้าง

1............................................

2............................................

3............................................

**ใบสำคัญรับเงิน**

 ที่ **มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์**

 (ส่วนราชการเป็นผู้ให้)

 วันที่ .......... เดือน.......................พ.ศ. .............

 ข้าพเจ้า...........................................................อยู่บ้านเลขที่ ............หมู่ที่.........ถนน......................................ตำบล...........................................อำเภอ ................................................ จังหวัด ......................................................

ได้รับเงินจาก…………………………………………………จังหวัด.....................................................................

**ดังรายการต่อไปนี้**

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการ** | **จำนวนเงิน** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น ( )** |  |

 ลงชื่อ....................................................ผู้รับเงิน

 (.....................................................)

 ลงชื่อ....................................................ผู้จ่ายเงิน

 (.....................................................)